**合肥建平每周工作安排表**

（2023-2024学年第二学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次：第1周 时间：2024年2月26日至 2024年3月1日 | | | | | |
| 本  周  工  作  要  点 | **德育（少先队）条线：**   1. 德育训练要点：加强“一日常规”训练（进校、课间、课前、午餐、大课间）； 2. 安全教育要点：上、放学安全教育；春季传染病防控； 3. 大课间训练要点：立正、稍息；向右转、摆臂； 4. 制定新学期各项工作计划（德育、少先队、语言文字、心理健康、少年宫、班主任工作）； 5. 启动课后服务中的早到校及课后看护工作，组织个性化课程选课； 6. 少先队寒假作品收集； 7. 班级文化布置（主题分年级布置）。   **教学（教研）条线：**  1.任课教师完成教学计划、年级组统一教学进度。提前备课1周，重温教学五环节，保证教学工作正常开展；  2.强化2分钟预备铃，教师及时进教室；  3.启动校第四届论文评选工作；  4.全体教师学习《合肥经开区学本课堂建设三年行动方案》；  5.各教研组、备课组制定新学期工作计划。  **校务综合条线：**  1.行政各部门、条线制定新学期工作计划；  2.筹备三八妇女节活动。 | | | | |
| 具  体  安  排 | 星期 | 工作内容 | | 地点 | 责任部门 |
| 一  （2.26） | 上午 | 9:00开学典礼（书记思政课：夏正茂） | 操场 | 德育处 |
| 下午 | 12:40 红领巾监督岗会议  1:20 生命安全教育 | 报告厅  班级 | 大队部  德育处 |
| 二  （2.27） | 上午 |  |  |  |
| 下午 | 2:00 班主任工作例会  3:40 少年宫会议 | 二楼会议室  三楼会议室 | 德育处 |
| 三  （2.28） | 上午 |  |  |  |
| 下午 | 2:00 教研组长、备课组长会议 | 三楼会议室 | 教导处 |
| 四  （2.29） | 上午 |  |  |  |
| 下午 | 12:40 大队委会议 | 少先队队室 | 大队部 |
| 五  （3.1） | 上午 | 10:20 行政例会 | 党员活动室 | 校长室 |
| 下午 | 3:15全体教师会议 | 二楼会议室 | 校长室 |
| 备注 |  | | | | |