**合肥市建平实验小学2019-2020学年第二学期工作计划**

本学期是疫情影响下的一个特殊的学期，除了做好开学后的疫情防控工作（另制定《合肥市建平实验小学开学疫情防控工作方案》），将继续围绕《合肥市建平实验小学四年发展规划》，结合“规划机制年”的主题词，对2019-2020学年第二学期工作计划制定如下：

**一、指导思想**

以党的十九届四中全会精神为指引，全面贯彻落实中共中央国务院《关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》，以学校办学规划为引领，加快推进教育现代化，加强学校的现代化治理能力，努力使学校管理开放自主，学校课程丰富适宜，课堂教学和谐有效，教师团队博爱合作，学生素养自律自信，校园环境温馨雅致，实现师生的可持续发展。

1. **重点工作**

1.针对合肥建平“两校三区”的具体情况，进一步探索适合自己的管理模式；

2.进一步完善现有学校的整体硬件和文化建设，体现校园“精巧”的特点；

3.继续完善各类规章制度，建立学校质量管理标准体系；

4.完成条块、教师个人与学校总体发展目标相符的四年发展规划的制定工作；

5.重视课堂教学改革，调整并优化学校课程结构，进一步丰富学校特色课程，为推进学校人文素质教育的实施打好基础；

6.初步形成一支团结、敬业的学习型教师队伍；

7.建立教科研机制，确立学校重点课题的研究。

**三、主要措施**

**（一）围绕“学校管理开放自主”，实施精细管理**

1.加强制度管理。进一步推行全员、全程、全方位管理的“三全”管理，围绕本校《管理手册》的落实，完成四大机制的初步建构：“校长广泛听取意见后提议，校务会决议，教代会审议、家委会建议”的决策系统；“部门策划调控，教研组推进实施，备课组有效操作，师生共同参与”的执行系统；“注意和上级沟通，解读专家的指导，集聚群体智慧，提供内外资源”的支持系统；“党支部监督把关，教代会定期核查，多渠道快速反应，多元化评价”的反馈系统。

2.以党建带队伍。加强党建，继续开展好“三会一课”“两学一做”以及“不忘初心牢记使命”主题教育活动。充分发挥支部的战斗堡垒作用及党员的先锋模范作用，做实“党员示范岗”。开展党员与困难学生家庭结对的“一对一”关爱活动。

3.以工会聚人心。工会牵头，学校班子开展深入对各类教师群体的座谈、走访、倾听、了解工作，指导各部门做好对教职工日常教育教学的保障和服务工作，关心教职工的生活。筹备开设针对教职工的“幸福课程”，关注教职工的心理健康和生活幸福。

4.固家校强口碑。进一步重视家校合作，办好线上“家长学校”，努力用学校文化影响带动社区、家庭文化。

5.重舆论树美誉。学校网站改版，行政各部门分工负责，及时发布或更新各栏目的信息；举办第二届“最美教师”评选，通过典型人物宣传，不断扩大学校的办学影响力。

**（二）围绕“学校课程丰富适宜”，建构精美课程**

1.加强对国家课程的授课管理，尤其是部编教材《道德与法治》课程的教学管理。

2.继续推进沪教版牛津英语课程，二年级继续开设“在线外教”，并做好课程评价；正式启动“巴乌进课堂”，开设舞蹈特色社团；结合“三点半项目”平台，优选周五下午走班制拓展课；优化调整“午会课”的授课主题，把合肥地方课程《人文素质教育读本》纳入其中，并突出爱国主义教育内容；重视以学生体质健康测试项目的达标及校田径队、软式棒垒球、羽毛球等体育特色项目的训练为抓手， 整体提高学生的体质健康水平及学校的体育运动水平。

**（三）围绕“课堂教学和谐有效”，深化教学改革**

1.依托各学科上海建平、合肥本土专家，继续通过专家引领，教研组集体研究，扎实推进“有效课堂”，在教学业务考查中，紧抓“备课、上课、作业、课外辅导和测试与考查”教学五环节，切实深化课堂改革。

2.加速课堂教学的变革，落实“生本课堂”，激发学生在课堂上的生命力和创造力，让学生乐学善学，成为课堂的主人。

3.积极参与各级各类信息化应用实践和比赛，将信息技术和教学充分的结合，形成互相促进、循环上升的局面。

4.交流促训，比赛促训。搭建校际平台，结合区内“聚焦课堂”比赛，举办“聚焦课堂”校内选拔赛。以“建平好课堂”为主题，开展与分校之间的交流与公开课。

5.加强质量监控。形成两校一体化的教学质量提升工作小组，每月将教师“月考”和质量评价有机结合，通过现场、qq群形式进行交流，同时聚焦薄弱学科、薄弱教师，精准帮扶提升。开学后对在线教学组织一次集中的摸底测试，期末测试两校统一命题、统一监考、统一阅卷、统一质量分析，以确保其检测结果的公平性和有效性。

**（四）围绕“教师团队博爱合作”，加强队伍建设**

1.坚持按照习近平总书记“四有”好教师标准培养教师，强化本校制定的《教师在校行为规范》的落实，严格实施师德考核不合格的“一票否决制”。

**2.**进一步推进“青蓝结对”师徒带教工作；改变教研活动的事务性，开展内容丰富、形式多样的教学研讨活动，为青年教师快速成长提供平台，为成熟期教师突破瓶颈推波助澜；对第一届校级“骨干教师”（骨干班主任）进行补充选拔，选拔建立一个校级班主任工作坊，带动培养年轻班主任。

3.上海教学顾问定期指导，提前预设内容，推进学科的主题式研修；有计划、分批次派教师到上海建平跟岗学习。

4.组建语文、数学学科备课组，落实集体备课、研课，加速推进“学习共同体”建设。

5.教师对照学校办学规划，完成个人四年发展规划的制定。

6.组织开展第一届校级论文、课题的申报与评审工作。

**（五）围绕“学生素养自律自信”，践行人文德育**

1.结合“美丽班级”的创建，加强各班级的文化建设、制度建设、文明建设、活动建设。通过“班主任沙龙”和班级实地观摩、走访等形式，分享班级管理实践经验；打造班级管理特色，形成优秀班主任团队。

2.进一步落实区级课题《人文素质教育背景下小学生行为规范养成教育的实践和研究》，努力申报市级课题，通过课题研究，最终形成较为系统的学生养成教育的工作体系。

3.在开展德育活动时，增强简单、小型、日常的即时性活动同综合、大型、长期的阶段性活动之间的内在关联。 围绕中共中央国务院印发《新时代爱国主义教育实施纲要》，以讲好疫情故事为抓手，切实加强爱国主义教育、劳动教育。

4.利用少先队组织阵地，加强大队室、红领巾广播站等工作；开办首期“队长学校”。

5.做好我校“学生综合素养达标与评价工作”这一创新性工作的宣传与推进，多项目组共同合作，各班级切实操作，确保有序推进。

6.两项特色抓手：利用智能垃圾桶，做好环保教育；利用毗邻地铁3号线站点资源，开展好各类德育实践和宣讲活动。

7.科技节、艺术节中的部分活动项目根据疫情防控情况，酌情适当开展。

**（六）围绕“校园环境温馨雅致”，打造精致校园**

1.在加强信息化校园建设的同时，筹备编撰学校“智慧校园”的推进方案。

2.以“墙”“廊”“道” “角”“室”“场”为主线进一步打造文化校园，加强行政人员的办公室文化建设。

3.加强“书香校园”建设，持续推进“书香护照”的使用，落实“为你诵读”“为你写诗”“一笔好字”等活动项目。

**四、重点工作行事历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份 | 学校主要工作 | 牵头部门 |
| 4 | 做好开学常规工作和疫情防控工作准备  制定各项计划  新型肺炎、各类传染病的防控及卫生健康教育工作 | 各部门  各部门  总务处、卫生室 |
| 5 | 新冠肺炎疫情防控  组织线上教学摸底测试  启动教研组日常教研  校级课题、论文评选、评审 | 卫生室  教导处  教导处  教导处 |
| 6 | 新冠肺炎疫情防控  队长学校建立  聚焦课堂比赛  首届骨干教师（骨干班主任）补充评选  第二届“最美教师”评选  期末教学质量检测 | 卫生室  德育处、大队部  教导处  教导处  党支部  教导处 |
| 7-8 | 各项工作总结  招生、基建、维修、雏鹰小队等工作 | 各部门  各部门 |

1. **其他附件及材料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需完成的材料文本** | **责任**  **部门** | **完成**  **时间** | **分发部门（个人）** |
| 1 | 学年度行政领导成员及分工安排表 | 校长室 | 正式开学前 | 教职工人手一份 |
| 2 | 学年度每天值日行政及护导教师安排表 | 教导处 | 正式开学前 | 教职工人手一份 |
| 2 | 学期教师任课安排表 | 正式开学前 | 各行政部门（办公室）、各学科分管领导 |
| 3 | 学期正、副班主任安排表 | 教职工人手一份 |
| 4 | 学期学校总课表 | 各行政部门（办公室）、各学科分管领导 |
| 5 | 学年作息时间安排表 | 教职工人手一份 |
| 6 | 学期周五下午拓展课安排表 | 各行政部门（办公室）、大队辅导员 |
| 7 | 学期各班午餐管理及“放心班”安排表、放学后“三点半”服务安排表 | 各行政部门（办公室）、正副班主任、食堂、门卫室 |
| 8 | 学年“大课间”10分钟体锻活动安排表 | 开学一周内 | 各行政部门（办公室）、体育室 |
| 9 | 学期班级学生人数统计表 | 各行政部门（办公室）、班主任、财务室、门卫室、保管室、卫生室、图书室 |
| 10 | 学期教研计划安排表 | 教研组、备课组 |
| 11 | 学期每周升旗仪式上“国旗下讲话”安排表 | 德育室 | 正式开  学前 | 各行政部门（办公室）、大队辅导员、相关人员 |
| 12 | 学年度午会课教育内容安排表 | 校长室、大队辅导  员、正、副班主任 |
| 13 | 学期班队会课内容安排表 | 校长室、大队辅导员、正、副班主任 |
| 14 | 家长学校授课安排表 | 开学一周内 | 校长室、大队辅导员、正、副班主任 |
| 15 | 校级家委会会议、活动安排表 | 校长室、大队辅导员、正、副班主任 |
| 16 | 学期教职工（含非编制内）  人数统计表 | 校务  办公室 | 正式开学前 | 各行政部门（办公室）、财务室、门卫室、保管室、卫生室 |
| 17 | 学期各办公室（工会小组）人员安排表 | 教职工人手一份 |
| 18 | 学年各办公室电话一览表 | 各办公室、门卫室等各一份 |
| 19 | 学年学生食堂就餐安排表 | 总务处 | 正式开学前 | 各行政部门（办公室）、正、副班主任、食堂 |
| 20 | 学期门卫保安值班安排表 | 各行政部门（办公室）、各教职工办公室 |
| 21 | 学期节假日行政值班安排表 | 各行政部门（办公室）、门卫室 |
| 22 | 党建工作计划及安排表 | 党支部 | 正式开学前 | 党员人手一份 |

以上6，7，8，12，13，19等档案资料本学期因疫情影响可能调整或临时取消，另行通知。

合肥市建平实验小学

2020年4月