**合肥市建平实验小学2019-2020学年第二学期工作计划**

本学期是疫情影响下的一个特殊的学期，除了做好开学后的疫情防控工作（另制定《合肥市建平实验小学开学疫情防控工作方案》），将继续围绕《合肥市建平实验小学四年发展规划》，结合“规划机制年”的主题词，对2019-2020学年第二学期工作计划制定如下：

**一、指导思想**

以党的十九届四中全会精神为指引，全面贯彻落实中共中央国务院《关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》，以学校办学规划为引领，加快推进教育现代化，加强学校的现代化治理能力，努力使学校管理开放自主，学校课程丰富适宜，课堂教学和谐有效，教师团队博爱合作，学生素养自律自信，校园环境温馨雅致，实现师生的可持续发展。

1. **重点工作**

1.针对合肥建平“两校三区”的具体情况，进一步探索适合自己的管理模式；

2.进一步完善现有学校的整体硬件和文化建设，体现校园“精巧”的特点；

3.继续完善各类规章制度，建立学校质量管理标准体系；

4.完成条块、教师个人与学校总体发展目标相符的四年发展规划的制定工作；

5.重视课堂教学改革，调整并优化学校课程结构，进一步丰富学校特色课程，为推进学校人文素质教育的实施打好基础；

6.初步形成一支团结、敬业的学习型教师队伍；

7.建立教科研机制，确立学校重点课题的研究。

**三、主要措施**

**（一）围绕“学校管理开放自主”，实施精细管理**

1.加强制度管理。进一步推行全员、全程、全方位管理的“三全”管理，围绕本校《管理手册》的落实，完成四大机制的初步建构：“校长广泛听取意见后提议，校务会决议，教代会审议、家委会建议”的决策系统；“部门策划调控，教研组推进实施，备课组有效操作，师生共同参与”的执行系统；“注意和上级沟通，解读专家的指导，集聚群体智慧，提供内外资源”的支持系统；“党支部监督把关，教代会定期核查，多渠道快速反应，多元化评价”的反馈系统。

2.以党建带队伍。加强党建，继续开展好“三会一课”“两学一做”以及“不忘初心牢记使命”主题教育活动。充分发挥支部的战斗堡垒作用及党员的先锋模范作用，做实“党员示范岗”。开展党员与困难学生家庭结对的“一对一”关爱活动。

3.以工会聚人心。工会牵头，学校班子开展深入对各类教师群体的座谈、走访、倾听、了解工作，指导各部门做好对教职工日常教育教学的保障和服务工作，关心教职工的生活。筹备开设针对教职工的“幸福课程”，关注教职工的心理健康和生活幸福。

4.固家校强口碑。进一步重视家校合作，办好线上“家长学校”，努力用学校文化影响带动社区、家庭文化。

5.重舆论树美誉。学校网站改版，行政各部门分工负责，及时发布或更新各栏目的信息；举办第二届“最美教师”评选，通过典型人物宣传，不断扩大学校的办学影响力。

**（二）围绕“学校课程丰富适宜”，建构精美课程**

1.加强对国家课程的授课管理，尤其是部编教材《道德与法治》课程的教学管理。

2.继续推进沪教版牛津英语课程，二年级继续开设“在线外教”，并做好课程评价；正式启动“巴乌进课堂”，开设舞蹈特色社团；结合“三点半项目”平台，优选周五下午走班制拓展课；优化调整“午会课”的授课主题，把合肥地方课程《人文素质教育读本》纳入其中，并突出爱国主义教育内容；重视以学生体质健康测试项目的达标及校田径队、软式棒垒球、羽毛球等体育特色项目的训练为抓手， 整体提高学生的体质健康水平及学校的体育运动水平。

**（三）围绕“课堂教学和谐有效”，深化教学改革**

1.依托各学科上海建平、合肥本土专家，继续通过专家引领，教研组集体研究，扎实推进“有效课堂”，在教学业务考查中，紧抓“备课、上课、作业、课外辅导和测试与考查”教学五环节，切实深化课堂改革。

2.加速课堂教学的变革，落实“生本课堂”，激发学生在课堂上的生命力和创造力，让学生乐学善学，成为课堂的主人。

3.积极参与各级各类信息化应用实践和比赛，将信息技术和教学充分的结合，形成互相促进、循环上升的局面。

4.交流促训，比赛促训。搭建校际平台，结合区内“聚焦课堂”比赛，举办“聚焦课堂”校内选拔赛。以“建平好课堂”为主题，开展与分校之间的交流与公开课。

5.加强质量监控。形成两校一体化的教学质量提升工作小组，每月将教师“月考”和质量评价有机结合，通过现场、qq群形式进行交流，同时聚焦薄弱学科、薄弱教师，精准帮扶提升。开学后对在线教学组织一次集中的摸底测试，期末测试两校统一命题、统一监考、统一阅卷、统一质量分析，以确保其检测结果的公平性和有效性。

**（四）围绕“教师团队博爱合作”，加强队伍建设**

1.坚持按照习近平总书记“四有”好教师标准培养教师，强化本校制定的《教师在校行为规范》的落实，严格实施师德考核不合格的“一票否决制”。

**2.**进一步推进“青蓝结对”师徒带教工作；改变教研活动的事务性，开展内容丰富、形式多样的教学研讨活动，为青年教师快速成长提供平台，为成熟期教师突破瓶颈推波助澜；对第一届校级“骨干教师”（骨干班主任）进行补充选拔，选拔建立一个校级班主任工作坊，带动培养年轻班主任。

3.上海教学顾问定期指导，提前预设内容，推进学科的主题式研修；有计划、分批次派教师到上海建平跟岗学习。

4.组建语文、数学学科备课组，落实集体备课、研课，加速推进“学习共同体”建设。

5.教师对照学校办学规划，完成个人四年发展规划的制定。

6.组织开展第一届校级论文、课题的申报与评审工作。

**（五）围绕“学生素养自律自信”，践行人文德育**

1.结合“美丽班级”的创建，加强各班级的文化建设、制度建设、文明建设、活动建设。通过“班主任沙龙”和班级实地观摩、走访等形式，分享班级管理实践经验；打造班级管理特色，形成优秀班主任团队。

2.进一步落实区级课题《人文素质教育背景下小学生行为规范养成教育的实践和研究》，努力申报市级课题，通过课题研究，最终形成较为系统的学生养成教育的工作体系。

3.在开展德育活动时，增强简单、小型、日常的即时性活动同综合、大型、长期的阶段性活动之间的内在关联。 围绕中共中央国务院印发《新时代爱国主义教育实施纲要》，以讲好疫情故事为抓手，切实加强爱国主义教育、劳动教育。

4.利用少先队组织阵地，加强大队室、红领巾广播站等工作；开办首期“队长学校”。

5.做好我校“学生综合素养达标与评价工作”这一创新性工作的宣传与推进，多项目组共同合作，各班级切实操作，确保有序推进。

6.两项特色抓手：利用智能垃圾桶，做好环保教育；利用毗邻地铁3号线站点资源，开展好各类德育实践和宣讲活动。

7.科技节、艺术节中的部分活动项目根据疫情防控情况，酌情适当开展。

**（六）围绕“校园环境温馨雅致”，打造精致校园**

1.在加强信息化校园建设的同时，筹备编撰学校“智慧校园”的推进方案。

2.以“墙”“廊”“道” “角”“室”“场”为主线进一步打造文化校园，加强行政人员的办公室文化建设。

3.加强“书香校园”建设，持续推进“书香护照”的使用，落实“为你诵读”“为你写诗”“一笔好字”等活动项目。

**四、重点工作行事历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份 | 学校主要工作 | 牵头部门 |
| 4 | 做好开学常规工作和疫情防控工作准备制定各项计划新型肺炎、各类传染病的防控及卫生健康教育工作 | 各部门各部门总务处、卫生室 |
| 5 | 新冠肺炎疫情防控组织线上教学摸底测试启动教研组日常教研校级课题、论文评选、评审 | 卫生室教导处教导处教导处 |
| 6 |  新冠肺炎疫情防控 队长学校建立 聚焦课堂比赛首届骨干教师（骨干班主任）补充评选 第二届“最美教师”评选 期末教学质量检测 | 卫生室德育处、大队部教导处教导处党支部 教导处 |
| 7-8 | 各项工作总结招生、基建、维修、雏鹰小队等工作 | 各部门各部门 |

1. **其他附件及材料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需完成的材料文本** | **责任****部门** | **完成****时间** | **分发部门（个人）** |
| 1 | 学年度行政领导成员及分工安排表 | 校长室 | 正式开学前 | 教职工人手一份 |
| 2 | 学年度每天值日行政及护导教师安排表 | 教导处 | 正式开学前 | 教职工人手一份 |
| 2 | 学期教师任课安排表 | 正式开学前 | 各行政部门（办公室）、各学科分管领导 |
| 3 | 学期正、副班主任安排表 | 教职工人手一份 |
| 4 | 学期学校总课表 | 各行政部门（办公室）、各学科分管领导 |
| 5 | 学年作息时间安排表 | 教职工人手一份 |
| 6 | 学期周五下午拓展课安排表 | 各行政部门（办公室）、大队辅导员 |
| 7 | 学期各班午餐管理及“放心班”安排表、放学后“三点半”服务安排表 | 各行政部门（办公室）、正副班主任、食堂、门卫室 |
| 8 | 学年“大课间”10分钟体锻活动安排表 | 开学一周内 | 各行政部门（办公室）、体育室 |
| 9 | 学期班级学生人数统计表 | 各行政部门（办公室）、班主任、财务室、门卫室、保管室、卫生室、图书室 |
| 10 | 学期教研计划安排表 | 教研组、备课组 |
| 11 | 学期每周升旗仪式上“国旗下讲话”安排表 | 德育室 | 正式开学前 | 各行政部门（办公室）、大队辅导员、相关人员 |
| 12 | 学年度午会课教育内容安排表 | 校长室、大队辅导员、正、副班主任 |
| 13 | 学期班队会课内容安排表 | 校长室、大队辅导员、正、副班主任 |
| 14 | 家长学校授课安排表 | 开学一周内 | 校长室、大队辅导员、正、副班主任 |
| 15 | 校级家委会会议、活动安排表 | 校长室、大队辅导员、正、副班主任 |
| 16 | 学期教职工（含非编制内）人数统计表 | 校务办公室 | 正式开学前 | 各行政部门（办公室）、财务室、门卫室、保管室、卫生室 |
| 17 | 学期各办公室（工会小组）人员安排表 | 教职工人手一份 |
| 18 | 学年各办公室电话一览表 | 各办公室、门卫室等各一份 |
| 19 | 学年学生食堂就餐安排表 | 总务处 | 正式开学前 | 各行政部门（办公室）、正、副班主任、食堂 |
| 20 | 学期门卫保安值班安排表 | 各行政部门（办公室）、各教职工办公室 |
| 21 | 学期节假日行政值班安排表 | 各行政部门（办公室）、门卫室 |
| 22 | 党建工作计划及安排表 | 党支部 | 正式开学前 | 党员人手一份 |

以上6，7，8，12，13，19等档案资料本学期因疫情影响可能调整或临时取消，另行通知。

 合肥市建平实验小学

 2020年4月